



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Corporación Pública para la Supervisión y Seguro de Cooperativas de Puerto Rico

viernes, 1 de mayo de 2020

CARTA INFORMATIVA NÚM. 2020-19

A TODAS LAS COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO

PAIR

Pedro Roldán Román

Presidente Ejecutivo Interino
COSSEC

RADICACIÓN DE INFORMES MENSUALES SOBRE MORATORIAS CONCEDIDAS POR LA EMERGENCIA DEL COVID-19 A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA AITSA

Desde el pasado 15 de marzo de 2020, con la emisión de la primera Orden Ejecutiva (OE-20-023) emitida por la Gobernadora de Puerto Rico, Hon. Wanda Vazquez Garced, comenzó el “Lockdown” para así evitar la propagación del Coronavirus (COVID-19). Desde ese entonces COSSEC emitió varias cartas informativas autorizando a las cooperativas a adoptar programas de moratorias para así asistir a sus socios y clientes ante el cierre total de los comercios.

Eventualmente, el pasado 13 de abril de 2020, fue convertida en ley la Resolución Conjunta 26-2020 la cual ordena a todos los acreedores financieros, incluyendo a las cooperativas de ahorro y crédito a establecer una moratoria voluntaria, a opción del cliente o deudor, sobre los pagos a préstamos personales, préstamos de auto, préstamos hipotecarios y/o tarjetas de crédito correspondientes a los meses de marzo, abril, mayo y junio de 2020, entre otros aspectos.

Según indicamos en comunicaciones previas, la Corporación comenzará a recopilar información de las moratorias concedidas en una base mensual. El primer informe consistirá en presentar las moratorias concedidas por la situación de emergencia relacionada al COVID-19 desde el mes de marzo hasta el 30 de abril de 2020 y así subsiguientemente cada fin de mes hasta el 31 de diciembre de 2020¹. Dicho informe será radicado mensualmente en o antes del día 15 subsiguiente al fin de mes.

¹ Esta fecha puede ser modificada dependiendo de los sucesos y determinaciones relacionados al Coronavirus.

Asegura sus acciones y depósitos hasta \$250,000



PO Box 195449 San Juan, P.R. 00919-5449

787.622.0957

info@cossec.pr.gov



www.cossec.com

Con el propósito de aclarar, cada informe mensual presentará las moratorias concedidas durante el mes reportado, distribuidas por los tipos de préstamos desglosados en el reporte diseñado. Toda cooperativa deberá radicar el mismo, aunque no haya concedido moratorias en el mes a reportarse.


Para facilitar el proceso, la radicación de este informe será a través de la plataforma AITSA, donde hemos añadido en el menú un icono titulado Informes de Moratorias. Cada cooperativa podrá acceder utilizando su usuario y contraseña en el siguiente enlace: <https://aitsa.cossec.com>. Aprovechamos para incluir como anejo las instrucciones para la radicación de los informes de moratoria en la plataforma.

De tener dudas o preguntas relacionadas a este requerimiento, favor escribir al Sr. Juan J. Aulet Robles a jaulet@cossec.pr.gov o a la Sra. Maribel Vicente, a mvicente@cossec.pr.gov.

Continuaremos apoyándoles mientras nuestro País supera esta crisis. Emitiremos las directrices pertinentes para asistirles en la continuidad de sus operaciones, cónsono con las instrucciones que imparta el Gobierno.



Automatización de Informe Trimestral y Sistema Actuarial



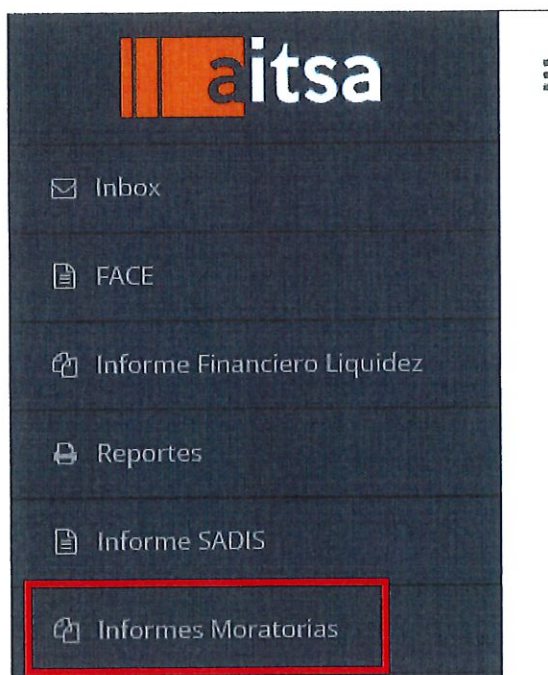
Manual
INFORME
MORATORIAS

Versión 1.0
Abril, 2020

Cada cooperativa podrá acceder al Informe de Moratorias utilizando su usuario y contraseña en el siguiente enlace: <https://aitsa.cossec.com>.

A. Pasos para generar un informe

1. Una vez ingrese al sistema AITSA, en el menú del extremo izquierdo de la pantalla oprima el icono de Informes Moratorias para acceder el módulo.



2. En el extremo derecho de esta pantalla oprima Llenar informe para crear el Informe de Moratorias.

 **INFORMES MORATORIAS**
MORATORIAS CONCEDIDAS "LOCKDOWN 2020 - COVID-19".

 Llenar Informe

Mostrar 10 registros

Buscar

Fecha del Informe

Número Total Préstamos



Cantidad Total Préstamos

Estatus

Finalizaron

Ninguno disponible en esta tabla

Anterior Siguiente

- Después de oprimir Llenar informe se desplegará la pantalla para completar el Informe de Moratorias.



INFORMES MORATORIAS

MORATORIAS CONCEDIDAS LOCKDOWN 2020 COVID-19

[Ver Informes](#) [Informe de Moratoria](#) [Nuevo](#)

[Guardar](#) | [Finalizar](#)

		Fecha del Informe	
	Número		Cantidad
Préstamos Personales y de Consumo	#		\$
Tarjetas de Crédito	#		\$
Préstamos Hipotecarios	#		\$
Préstamos de Vehículos	#		\$
Préstamos Comerciales	#		\$
Préstamos de Entidades sin Fines de Lucro	#		\$
Préstamos Reestructurados	#		\$
Otros Préstamos y Cuentas a Cobrar	#		\$
Totales	#		\$

Comentarios

Nombre de la persona que completa el informe



- En el extremo derecho de esta pantalla oprima el recuadro de fecha del informe para que se presente el calendario. Seleccione la fecha del informe a rendir. Observará que solamente está disponible para escoger el último día de cada mes.

INFORMES MORATORIAS

MORATORIAS CONCEDIDAS (LOCKDOWN 2020 - COVID-19)

[Ver Informes](#) | [Informe de Moratoria](#) | [Nuevo](#)

[Guardar](#) | [Finalizar](#)



Fecha del Informe

« 2020-2029 »

2019	2020	2021	2022
2023	2024	2025	2026
2027	2028	2029	2030

	Número	
Préstamos Personales y de Consumo	#	\$
Tarjetas de Crédito	#	\$
Préstamos Hipotecarios	#	\$
Préstamos de Vehículos	#	\$
Préstamos Comerciales	#	\$
Préstamos de Entidades sin Fines de Lucro	#	\$
Préstamos Reestructurados	#	\$
Otros Préstamos y Cuentas a Cobrar	#	\$
Totales	#	\$

Comentarios


Nombre de la persona que completa el informe





B. Comandos o botones generales del sistema:





Botón para editar información.

 Botón para eliminar el informe. Solo se pueden eliminar los informes con estatus Activo. Los informes con estatus Final no se pueden eliminar y se consideran radicados a COSSEC.

 Botón para guardar cambios realizados. Es importante guardar los datos entrados antes de salir del informe de lo contrario se perderá la información que no se haya guardado antes. Recomendamos oprima guardar antes de salir de cada sección del informe.

 Desde el listado de los informes puede imprimir el Informe o desde cualquiera de las secciones del mismo.

C. Especificaciones relacionadas con la entrada de datos en el Informe de Moratorias.

1. Todos los campos son requeridos. De no aplicarle indicar 0. Las cooperativas que no concedieron moratorias deberán indicarlo en la sección de comentarios, indicar el nombre de la persona que completó el informe e indicar 0 en número y cantidad para cada uno de los tipos de préstamos.
2. En comentarios la Cooperativa deberá indicar el tipo o tipos de moratoria que está ofreciendo.
3. Para que permanezcan los datos entrados en la forma deberá oprimir el botón de guardar que aparece en la parte superior o inferior de la pantalla  ,  . El sistema no le permitirá guardar el informe si no ha completado todos los encasillados.

INFORMES MORATORIAS
MORATORIAS CONCEDIDAS LOGO DE MARZO 2020 - COVID-19

[Ver Informes](#) [Informe de Moratoria](#) [Nuevo](#)

Guardar | Finalizar

Fecha del Informe 2020-04-30

	Número	Cantidad
Préstamos Personales y de Consumo	#	\$
Tarjetas de Crédito	#	\$
Préstamos Hipotecarios	#	\$
Préstamos de Vehículos	#	\$
Préstamos Comerciales	#	\$
Préstamos de Entidades sin Fines de Lucro	#	\$
Préstamos Reestructurados	#	\$
Otros Préstamos y Cuentas a Cobrar	#	\$
Totales	#	\$

Comentarios

Nombre de la persona que completa el informe



D. Finalizar Informe de Moratorias

Una vez completado el Informe deberá oprimir el botón de Finalizar

INFORMES MORATORIAS
MORATORIAS COLECTIVAS COVID-19 2020 COVID-19

[Ver informes](#) | Informe de Moratoria | Nuevo

[Guardar](#) | [Finalizar](#)



		Fecha del Informe	2020-04-30	
	Número			Cantidad
Préstamos Personales y de Consumo	#	1	\$	100.00
Tarjetas de Crédito	#	5	\$	15000
Préstamos Hipotecarios	#	10	\$	99999.99
Préstamos de Vehículos	#	0	\$	0
Préstamos Comerciales	#	0	\$	0
Préstamos de Entidades sin fines de Lucro	#	0	\$	0
Préstamos Reestructurados	#	0	\$	0
Otros Préstamos y Cuentas a Cobrar	#	0	\$	0.00
Totales	#	16	\$	524999.99

Comentarios

[Los intereses se acumularán y el calendario de pagos se extenderá al vencimiento](#)

Nombre de la persona que completa el informe:

Juan de Pueblo



E. Listado de los Informes Moratorias

En la pantalla inicial encontrará el listado de los Informes Moratorias radicados a partir del 30 de abril de 2020. En dicha pantalla se muestra la Fecha del Informe, Número y Cantidad Total de Préstamos, Estatus del informe y Fecha Finalizaron (fecha radicación). Los informes no finalizados se presentarán con estatus Activo.

INFORMES MORATORIAS
MORATORIAS COLECTIVAS COVID-19 2020 COVID-19

Mostrar 10 registros

[Ver Informe](#)

Fecha del Informe	Número Total Préstamos	Cantidad Total Préstamos	Estatus	Finalizaron
2020-04-30	16	524999.99	Activo	

Mostrando 1 al 1 de un total de 1 registros

[Anterior](#) | [Siguiente](#)

De estar dentro de un informe en estatus activo puede regresar al listado de los informes oprimiendo Ver informes.



INFORMES MORATORIAS

MORATORIAS CONCEDIDAS "LOCKDOWN 2020 - COVID-19"



[Ver Informes](#) Informe de Moratoria #2

[Guardar](#) [Finalizar](#)

			Fecha del Informe	2020-04-30	
		Número		Cantidad	
Préstamos Personales y de Consumo	#		1	\$	10000
Tarjetas de Crédito	#		5	\$	15000